

# Lịch Công Tác Tuần 26 (2019-2020)

Thứ	Sáng	Chiều	BGH trực
<b>2</b> 09/03	<b>CBGV, NV làm theo Lịch công tác</b> Tổ 1 trực cả ngày + Kiểm tra và thực hiện VS trường đảm bảo theo quy định; + Thực hiện công tác chuyên môn được giao;		Đ/c Hoa
<b>3</b> 10/03	<b>CBGV, NV làm theo Lịch công tác</b> Tổ Văn phòng trực cả ngày + Kiểm tra và thực hiện VS trường đảm bảo theo quy định; + Hoàn thiện hồ sơ ISO nộp phòng Tư Pháp.		Đ/c Quang
<b>4</b> 11/03	<b>CBGV, NV làm theo Lịch công tác</b> Tổ 4,5 trực cả ngày; + Kiểm tra và thực hiện VS trường đảm bảo theo quy định; + Thực hiện công tác chuyên môn được giao.		Đ/c Hoa
<b>5</b> 12/03	<b>CBGV, NV làm theo Lịch công tác</b> Đ/c Hải giao – nhận CV tại huyện. Nộp hồ sơ ISO tại phòng Tư pháp. Tổ 2, 3 trực cả ngày + Kiểm tra và thực hiện VS trường đảm bảo theo quy định; + Thực hiện công tác chuyên môn được giao.		Đ/c Quang
<b>6</b> 13/03	<b>CBGV, NV làm theo Lịch công tác</b> Tổ bộ môn trực cả ngày + Kiểm tra và thực hiện VS trường đảm bảo theo quy định; + Thực hiện công tác chuyên môn được giao. Trang trí phòng truyền thống: BGH, Thủy, Tùng,		Đ/c Hoa

	Nguyệt TV.		
<b>7</b> 14/03	8h30. TVS trường đợt 7.		
<b>CN</b> 15/03			